



# ARBITRE DE CHAISE : CARTE D'ACTIVITE

Ce formulaire doit être retourné à votre Ligue au plus tard le 30 septembre de chaque année sportive

Visa du Président de la CRA avant envoi à la FFT (pour les niveaux 3)

<b>NOM et PRÉNOM</b>		<b>N° LICENCE</b>	<b>LIGUE</b>	<b>ANNEE</b> 200__
<b>ADRESSE</b>		<b>QUALIFICATIONS</b>		
Code Postal		Ville		Cocher la ou les cases correspondantes
TÉL DOMICILE		Jeune Arbitre		Badges
TÉL BUREAU		A1 n° _____		Blanc
TÉL MOBILE		A2 n° _____		Bronze
E-MAIL		A3 n° _____		Argent
				Or

## ACTIVITES DE FORMATION

DATE	LIEU DE LA FORMATION	Nombre de participants	Durée de la formation	TYPE DE FORMATION			
				AJ	A1	A2	A3
				AJ	A1	A2	A3
				AJ	A1	A2	A3
				AJ	A1	A2	A3
				AJ	A1	A2	A3
				AJ	A1	A2	A3
				AJ	A1	A2	A3
				AJ	A1	A2	A3
				AJ	A1	A2	A3
				AJ	A1	A2	A3

## ARBITRAGE : CHAISE ET LIGNE

NOM DE L'ÉPREUVE	MOIS	CAT <sup>①</sup>	QUALITE	Nombre de chaises	Nombre de jours Jdl	Nom et signature du Juge arbitre ou du chef des arbitres
			Chaise JDL			
			Chaise JDL			
			Chaise JDL			
			Chaise JDL			
			Chaise JDL			
			Chaise JDL			
			Chaise JDL			
			Chaise JDL			
			Chaise JDL			
			Chaise JDL			

① S'il s'agit d'une compétition individuelle FFT: indiquer "FFT" et la catégorie du tournoi "HC", "1", "2", "3", "Int", "Jeu", "35 et +". S'il s'agit d'une rencontre par équipe: indiquer "E". S'il s'agit d'une épreuve internationale: indiquer "ITF", "ETA", "ATP", "WTA", "CD" pour Coupe Davis, "FC" pour Fed Cup selon l'épreuve.

