

SAISIE DES RÉSULTATS SUR LA GESTION SPORTIVE

Rendez-vous sur le site de la Gestion Sportive : <http://www.gs.applipub-fft.fr>

Dans le menu, cliquez sur **SAISIE DE RÉSULTATS**.



La fenêtre **LISTE DES RENCONTRES POUR LA SAISIE** apparaît.





Indiquez votre *Code Club* (numéro du club : 60 31 0...) et la date de la rencontre. Vous êtes dirigés automatiquement vers l'écran de saisie.

Sélectionnez la rencontre à saisir, en cliquant sur l'icône  de l'onglet **Saisie**.



Saisie	JA	Lieu	Equipes	Championnat	Division	Phase / poule	Date réelle	Résultat	Validé FFT	Litige	Report
			E1 : LABASTIDE SAINT SERNIN T.C 1 (*) E2 : GRATENTOUR TENNIS CLUB 1	challenge E.Hermet	DIVISION 1	Phase : PHASE PRELIMINAIRE Poule : POULE F	30/09/2018	Aucun	Non		Non
			E1 : SAINT GENIES TENNIS CLUB 1 (*) E2 : LABASTIDE SAINT SERNIN T.C 2	AG2R Messieurs 45	R2	Phase : PHASE PRELIMINAIRE Poule : POULE G	30/09/2018	Aucun	Non		Non
			E1 : CASTELGINEST TENNIS CLUB 1 (*) E2 : LABASTIDE SAINT SERNIN T.C 1	AG2R DAMES 35	R 2	Phase : PHASE PRELIMINAIRE Poule : POULE G	30/09/2018	Aucun	Non		Non

 : Lien vers le detail de la rencontre (état de résultat).
 : Lien vers le detail de la rencontre (état de résultat non validé).
 * **Date en gras** : Report demandé
Date en gras : Rencontre reportée
 (*) : Identifie l'équipe visitée

Lieu de la rencontre :
 : Installation club d'accueil
 : Installation d'accueil
 : Présence d'un club House
 : Juge arbitre affecté.

La feuille de match de la rencontre apparaît (équipe du club d'accueil à gauche et équipe visiteuse à droite).

Renseignez les résultats des simples et du double.

Si l'une des parties n'est pas jouée, **décochez le match concerné.**

Sélectionnez ensuite les joueurs à l'aide du menu déroulant.

Homologation
Numéro E 2019 60 LO 0310 001
Libellé challenge E.Hermet

Catégorie Senior
Sexe Homme

Division
Nom DIVISION 1
Numéro 1

Poule
Nom POULE F
Lettre F

Feuille de matches

Equipes
Equipe 1 LABASTIDE SAINT SERNIN T.C 1 (OCCITANIE)
Equipe 2 GRATENTOUR TENNIS CLUB 1 (OCCITANIE)

Score
Equipe 1
Equipe 2

Juge Arbitre
[] Ctrl

RECLAMATION / LITIGE / RENCONTRE INTERROMPUE Non

Matches Arbitres Capitaines

numéro	Type	Joueurs équipe 1	Résultat	Nature	Score	Joueurs équipe 2
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S (Aucun)	V		0 / 0 0 / 0 0 / 0	(Aucun)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S (Aucun)	V		0 / 0 0 / 0 0 / 0	(Aucun)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	S (Aucun)	V		0 / 0 0 / 0 0 / 0	(Aucun)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	D (Aucun)	V		0 / 0 0 / 0 0 / 0	(Aucun)

► Veuillez décocher les matches non joués
► Veuillez saisir les joueurs à l'aide de la liste déroulante OU en indiquant leur numéro de licence sans la lettre clé (cliquez sur "OK" dans ce cas en face de "Contrôler les Personnes" avant d'enregistrer votre feuille.
► Les joueurs marqués d'un * ne font pas partie de la composition de l'équipe
► Nature : F (forfait), A (abandon), D (disqualification), X (arbitre manquant)

► Contrôler les personnes OK

Sauvegarder Saisir un forfait / un report / une disqualification

Si un joueur n'apparaît pas dans la liste, indiquez son numéro de licence sans la lettre clé (cliquez ensuite sur « Contrôler les personnes » pour que son nom apparaisse).

Une fois les joueurs sélectionnés, vous devez renseigner le résultat à l'aide du menu déroulant (V pour victoire, D pour défaite).

Attention : le score devra toujours être saisi dans le sens de la victoire.

Exemple :

Si le joueur du club d'accueil (à gauche sur la feuille) a perdu son simple, on indiquera **D 6/3 6/3**

Le menu déroulant du champ **NATURE** permet de signaler un abandon (A), un forfait (F), une disqualification (D). Dans le cas de l'abandon, il faudra renseigner le score du match au moment de l'abandon (ex : 6/4 2/0).

Une fois tous les matchs renseignés, cliquez sur **SAUVEGARDER**.

Vous devez ensuite indiquer les numéros de licences (sans lettre) des arbitres qui ont officié sur la rencontre en cliquant sur l'icône **Arbitres**. Cliquez ensuite sur **Contrôler les personnes** puis **OK**

Feuille de matches

Equipes
Equipe 1 LABASTIDE SAINT SERNIN T.C 1 (OCCITANIE)
Equipe 2 GRATENTOUR TENNIS CLUB 1 (OCCITANIE)

Score
Equipe 1
Equipe 2

Juge Arbitre
[] Ctrl

RECLAMATION / LITIGE / RENCONTRE INTERROMPUE Non

Matches **Arbitres** Capitaines

Numéro	Type	Arbitre
1	S	[]
2	S	[]
3	S	[]
1	D	[]

► Contrôler les personnes OK

Sauvegarder Saisir un forfait / un report / une disqualification

Les arbitres peuvent être les joueurs de l'équipe.

Cliquez sur l'onglet Capitaines et complétez.

Feuille de matches

Equipes		Score
Equipe 1	LABASTIDE SAINT SERVIN T.C 1 (OCCITANIE)	Equipe 1
Equipe 2	GRATENTOUR TENNIS CLUB 1 (OCCITANIE)	Equipe 2

Juge Arbitre

RECLAMATION / LITIGE / RENCONTRE INTERROMPUE

Matches Arbitres **Capitaines**

Equipe 1

Choix:

Code club

Nom

Equipe 2

Choix:

Code club

Nom

▶ Veuillez saisir les capitaines à l'aide de la liste déroulante, en indiquant leur numéro de licence
▶ Les joueurs marqués d'un * ne font pas partie de la composition de l'équipe

▶ Contrôler les personnes

Pour finir la saisie, cliquez sur **SAUVEGARDER**.